

## Términos de Referencia

### ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA ELABORACIÓN DE UN DOCUMENTO MARCO SOBRE PARTICIPACIÓN Y CIUDADANÍA

#### 1. ANTECEDENTES

[Alboan](#) y [Entreculturas](#) están en un proceso de reflexión para la actualización de su [Marco Estratégico Común](#), poniendo el foco en algunas cuestiones que han experimentado fuertes cambios en los últimos años. Una de ellas tiene que ver con el contexto y las condiciones para el ejercicio y la promoción de la participación y la ciudadanía. Queremos facilitar la participación de una base amplia de las dos organizaciones en estas reflexiones y obtener un documento final elaborado a partir de las mismas que sirva como insumo para la actualización de dicho Marco Estratégico.

#### 2. OBJETIVOS DE LA CONSULTORÍA

La presente consultoría tiene como objetivo principal sistematizar la reflexión de Alboan y Entreculturas sobre la causa de Participación y Ciudadanía como paso previo a la actualización de la misma en su nuevo Marco Estratégico común.

Como objetivos específicos, se tienen:

1. Participar en el itinerario de 4 webinars sobre participación ciudadana (nuevas formas de participación; participación, precariedad y exclusión; motivar la participación en contextos de resistencia a nuestras causas; participación, género y decolonialidad).
2. Dinamizar grupos de diálogo sobre cada uno de los temas abordados.
3. Obtener información sobre percepciones e ideas de las personas de la organización en relación con los temas abordados.
4. Sistematizar las ideas fundamentales y las reflexiones aportadas.
5. Dinamizar un proceso de contraste a partir de un documento borrador.
6. Elaborar la redacción final del documento, incorporando los contrastes obtenidos.

#### 3. PLAN DE TRABAJO Y PRODUCTOS ESPERADOS

La consultoría contará con las siguientes fases y productos asociados:

- PRODUCTO 1: Sistematización del trabajo colaborativo que se irá desarrollando conforme al plan de trabajo detallado más abajo.
- PRODUCTO 2: Elaboración y envío de cuestionarios.
- PRODUCTO 3: Metodología y dinamización de grupos de diálogo.
- PRODUCTO 4: Síntesis de un borrador del documento que incorpore los insumos recogidos en la sistematización del trabajo colaborativo y el proceso de contraste anteriormente mencionado.
- PRODUCTO 5: Jornada presencial de contraste.

- PRODUCTO 6: Elaboración y entrega del documento final , que recoja las aportaciones hechas en las distintas fases determinadas en el plan de trabajo.

Fases plan de trabajo	Fechas estimadas
Firma del contrato	15 de Noviembre de 2024
Reunión de inicio y planificación de trabajo	21- 23 de Noviembre de 2024
Participación y dinamización de webinars	Dic 2024- abril 2025
Borrador del documento	15 de mayo de 2025
Proceso de contraste (incluye jornada presencial)	mayo - Junio de 2025
Entrega segundo borrador de documento	15 de septiembre 2025
Entrega borrador ajustado	30 de septiembre 2025
Entrega documento final	15 de octubre de 2025

#### 4. METODOLOGÍA para la recogida de la información:

- Las temáticas de los webinars ya están definidas.
- Cada webinar tendrá la siguiente estructura:
- + Reflexión inicial a cargo de persona experta ya identificada.
- + Espacio de diálogo (grupos de diálogo) con participación reducida.
- Recogida de aportes complementarios a través de cuestionarios dirigidos a los equipos de ambas organizaciones.

#### 5. COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN

El control y seguimiento del trabajo incluido en la asistencia técnica estará a cargo del grupo motor compuesto por personal de Alboan y Entreculturas.

La interlocución con el grupo se realizará de forma virtual, a través de reuniones y formas colaborativas de trabajo.

#### 6. PERFIL REQUERIDO

Para esta consultoría se requiere una persona con experiencia en dinamización de procesos de participación ciudadana, elaboración de materiales y documentos estratégicos para el ámbito de la promoción de la participación, así como con capacidad de trabajo en equipo y flexibilidad para trabajar con grupos diversos.

#### 7. VALOR Y FORMA DE PAGO

El coste total de los servicios técnicos será de un máximo de 2.000 euros + IVA.

La forma de pago será:

- Anticipo del 40% a la aprobación del plan detallado de trabajo y la metodología de la asistencia técnica.
- 60% a la entrega una vez entregado y aprobado el documento final.

## **8. POSTULACIÓN**

Las personas interesadas deben enviar las propuestas de trabajo a [i.ortega@entreculturas.org](mailto:i.ortega@entreculturas.org) y a [c.delrio@alboan.org](mailto:c.delrio@alboan.org) hasta el 31 de octubre, poniendo en el asunto: Documento marco participación y ciudadanía.

Únicamente se tomará en cuenta las propuestas que incluyan oferta técnica y Currículum vitae de la asistencia técnica.