

Externa_ Responsable Alianzas Estratégicas

1. ORGANIZACIÓN

Entreculturas es una ONG de cooperación internacional de la Compañía de Jesús en España que trabaja en favor de la justicia y la transformación social. Defiende la educación como derecho humano, trabaja por la vida digna de las personas migrantes y refugiadas, y apuesta por la construcción de una ciudadanía global comprometida, la equidad de género y la reconciliación con la naturaleza.

Entreculturas realiza campañas educativas, de comunicación e investigación con el objetivo de que la sociedad española considere la educación de todas las personas como un elemento transformador indispensable para el desarrollo de los pueblos. También realiza campañas de incidencia pública para lograr que los gobiernos asuman sus compromisos internacionales a favor de un mundo más justo. Entreculturas cuenta con una red de veintisiete delegaciones con presencia en catorce Comunidades Autónomas. Entendemos el voluntariado como escuela de ciudadanía y participación social.

Entreculturas aplica criterios de igualdad entre mujeres y hombres y de no discriminación en sus procesos de selección, incorporación y desarrollo de personas en la organización.

2. CONTEXTO

La persona dependerá directamente de la Coordinadora del Área de Alianzas y RRII y en el ámbito de la dirección de Comunicación y RRII. El departamento de Alianzas Estratégicas tiene como misión coordinar los grandes programas de financiación privada así como la búsqueda de nuevas alianzas estratégicas. Las principales funciones que la persona llevará a cabo son:

- Relaciones Institucionales estratégicas, comunicación y seguimiento con las principales empresas con las que trabajamos.
- Coordinación de los Grandes Programas de las Alianzas Estratégicas (como Inditex o Accenture), así como otros proyectos con grandes donantes; liderando todo el ciclo de gestión de los programas y su rendición de cuentas.
- Elaboración y coordinación de nuevas propuestas ante oportunidades de nuevos programas con empresas y/o donantes.
- Articulación de la relación y cartera de programas con las demás áreas de Entreculturas, especialmente con Cooperación, Ciudadanía, Planificación Evaluación y Calidad, así como con otras organizaciones del Sector Social de la Compañía de Jesús con las que colaboramos.
- Coordinación y seguimiento de las propuestas de comunicación visibilidad e incidencia vinculadas a los grandes programas en coordinación con el área de comunicación y RSC.

3. PERFIL REQUERIDO

- Identificación con los objetivos de Entreculturas y con los fines para los que trabaja.
- Nivel mínimo de estudios: grado o licenciatura.
- Amplios conocimientos sobre la gestión de proyectos, tanto técnica como económica.
- Capacidad y visión programática de las intervenciones.
- Nivel alto de inglés hablado y escrito.
- Capacidad de organización, priorización de tareas, propuesta e iniciativa.
- Capacidad de adaptabilidad y flexibilidad.
- Disponibilidad para viajar.
- Capacidad de trabajo en equipo, así como competencias de organización, comunicación y creatividad.
- Nivel alto de manejo de la ofimática y herramientas de gestión (Excel, word, etc.) y presentaciones efectivas (Canva, etc.).
- Capacidad y gestión y relación con voluntariado.

Se valorará:

- Conocimientos y estudios sobre Cooperación Internacional y/o Responsabilidad Social Corporativa.
- Experiencia en terreno.
- Experiencia en organizaciones sociales, fundaciones o en departamentos de RSC en empresas.
- Experiencia de trabajo en proyectos internacionales y redes globales.
- Francés y/o portugués
- Se valorará experiencia previa como voluntario/a.

4. CONDICIONES DE LA OFERTA.

- Incorporación: inmediata.
- Jornada completa.
- Duración: indefinida con 6 meses de periodo de prueba.
- Retribución económica: según baremo de la organización.
- Lugar de trabajo: Madrid.

4. PRESENTACIÓN DE CANDIDATURAS.

Las personas interesadas deberán enviar **“Carta de motivación”** y **“Currículum Vitae”** y al menos **dos referencias** de empleadores/as anteriores, antes del **viernes 26 de abril** la siguiente dirección de correo electrónico: sel.personal@entreculturas.org indicando en el asunto del correo electrónico **“Externa_Responsible_Alianzas Estratégicas”**.